



कलैया उपमहानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

कलैया राजपत्र

खण्ड : ७

संख्या: ४

मिति: २०८१/९/२३

भाग-२

कलैया उपमहानगरपालिका

वारा, मधेश प्रदेश, नेपाल



कलैया उपमहानगरपालिका सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:

नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ को (५, ६, ७, ९, ७) बमोजिम स्थानीय तहमा रहेको क्षेत्राधिकार र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार क्षेत्र अन्तर्गत दफा ११ को उपदफा "थ" मा भएको व्यवस्था बमोजिम स्थानीय सरकारलाई प्राप्त जिम्मेवारी पुरा गर्न तथा आफ्नो भौगोलिक क्षेत्रभित्रको वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित तथ्यांक संकलन गर्न, वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने व्यक्तिहरूलाई

आवश्यक सूचना तथा परामर्श सेवा प्रवाह गर्न, सीप तालिममा पहुँच बढाउन, वैदेशिक रोजगारका कारण ठगी लगायतका समस्यामा परेका आप्रवासी कामदारहरुको न्यायमा सहज पहुँच बढाउन, वैदेशिक रोजगारका कारण उत्पन्न मनोसामाजिक समस्यामा रहेका आप्रवासी कामदार तथा तिनका परिवारका सदस्यहरुलाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन साथै रोजगारीका लागि पटक-पटक वैदेशिक रोजगारीलाई नै दोहोर्याउनु पर्ने बाध्यतालाई कम गर्न विप्रेषणको अधिकतम सदुपयोग एवं आयमुलक क्षेत्रमा परिचालनका लागि वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम संचालन गरी यस क्षेत्रको व्यवस्थापन गर्न र सामाजिक पुनःएकिकरणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन गरी स्वदेशमा नै रोजगारीका अवसरहरु सिर्जना गरी बाध्यात्मक वैदेशिक रोजगारीलाई अन्त्य गर्न वाञ्छनीय भएकोले कलैया उपमहानगरपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम “सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१” स्वीकृत गरी लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क. यो कार्यविधिको नाम “सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१” रहने छ ।
ख. यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा तथा व्याख्या: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- क. “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
ख. “कार्यविधि” भन्नाले सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ लाई सम्झनु पर्दछ ।
ग. “स्थानीय तह” भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
घ. “मन्त्रालय” भन्नाले श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ ।
ङ. “विभाग” भन्नाले वैदेशिक रोजगार विभागलाई सम्झनु पर्दछ ।
च. “बोर्ड” भन्नाले वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
छ. “आप्रवासी स्रोत केन्द्र” भन्नाले सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श सेवाका साथै वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अन्य विशिष्टकृत सेवा प्रदान गर्ने केन्द्रलाई सम्झनु पर्नेछ ।
ज. “शाखा” भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकाको आर्थिक विकास शाखा अन्तर्गत रहेको श्रम तथा रोजगार हेर्ने शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।
झ. “मोड्युल” भन्नाले वित्तीय साक्षरता, मनोसामाजिक परामर्श सेवा, सीप तालिम, उद्यम विकास लगायतको सेवाहरु प्रवाह गर्नको लागि कलैया उपमहानगरपालिकाले तयार गरी लागू गरेको मोड्युलहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।
ञ. “सम्बन्धित निकाय” भन्नाले वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी विशेष सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरु वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, कन्सुलर सेवा विभाग, गन्तव्य



विमोद प्रसाद साह २०८१

मुलुकहरुमा रहेका नेपाली दुतावास र श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, साथै यस क्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य सरकारी निकायहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

- ट. "सेवा प्रदायक/विशेषज्ञ" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकाद्वारा सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया मार्फत परामर्श सेवा खरिद गरी सीप-तालिम, कानुनी सेवा, वित्तीय साक्षरता, मनोसामाजिक परामर्श वा उद्यम विकासको क्षेत्रमा सेवा प्रवाहका लागि परिचालन गरेको व्यक्ति/संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

कार्यविधिको उद्देश्य तथा रणनीति

३. कार्यविधिको उद्देश्य:

रोजगारी छनौट गर्ने अधिकार प्रत्येक नागरिकसँग रहेको छ । वैदेशिक रोजगारी पनि रोजगारीको एउटा विकल्प हो । यस कलैया उपमहानगरपालिकाबाट वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने युवाहरुको वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, मर्यादित र अधिक लाभदायक बनाउनका लागि सहयोग पुर्याउन, वैदेशिक रोजगारमा संलग्न व्यक्तिका परिवार र वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी सम्बन्धित कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न यो कार्यविधि तयार गरिएको छ । त्यस्ता कार्यक्रमहरु तर्जुमा तथा संचालन गर्दा कलैया उपमहानगरपालिकास्वयंले वा अन्य स्थानीय तहहरु, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार तथा सम्बन्धित साझेदार संस्था/नियोगहरुसँगको सहकार्य तथा साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ । यसको साथै आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरी वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्दै सुरक्षित आप्रवासनको क्षेत्रमा सुशासन प्रवर्द्धनका लागि पारदर्शी र जवाफदेही ढंगबाट कार्यक्रम संचालन गर्नु यस कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ । यसको साथै तपसिलका विशिष्ट उद्देश्यहरु रहेका छन् ।

क. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित गतिविधिहरु (वैदेशिक रोजगारमा जाने, गएका व्यक्ति तथा तिनका परिवार र विदेशबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी) लाई लक्षित गरी एकिकृत रूपमा योजना तर्जुमा गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने ।

ख. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका लागि नगरपालिका स्वयंमले वा अन्य स्थानीय तहहरु, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार तथा सम्बन्धित साझेदार संस्था/नियोगहरुसँगको साझेदारीमा बजेट व्यवस्थापन र योजना तर्जुमा गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

ग. वैदेशिक रोजगारमा जाने, गएका व्यक्ति, तिनका परिवार तथा विदेशबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी कलैया उपमहानगरपालिकाले अन्य पालिकाहरुसँगको समन्वय तथा सहकार्यमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय हाता भित्र आप्रवासी श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन गरी आवश्यक सूचना तथा परामर्श लगायतका सेवाहरु प्रवाह गर्ने वा कलैया उपमहानगरपालिकाले आफ्नो पालिकाको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगतको रोजगार सेवा केन्द्रबाट आफ्नो पालिका क्षेत्र भित्रका लक्षित सेवाग्राहीहरुलाई सो सम्बन्धी सेवाहरु प्रवाह गर्नेछ, वा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार/आप्रवासन सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन


बिनोद प्रसाद साह
प्रमाणीकरण मिति: २०८१/१/२२

गरिरहेका स्थानीय सेवा प्रदायक संस्थासंग पूर्वमा भएको सम्झौता शर्त (Term and Condition) बमोजिम कायदिस दिई कार्य गराउन सकिनेछ ।

- घ. जिल्ला स्थित अन्य पालिकाहरू, श्रम रोजगार तथा समाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्ड, सीप तालिम प्रदान गर्ने निकायहरू, मनोसामाजिक परामर्श सेवा तथा वित्तीय साक्षरताको क्षेत्रमा विज्ञता भएका संस्थाहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने ।
- ङ. वैदेशिक रोजगारसंग सम्बन्धित संचालन भएका कार्यक्रम तथा गतिविधीहरूका प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन गरी वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रलाई दिगो रूपमा व्यवस्थापन गर्ने ।

४. रणनीति:

४.१ वैदेशिक रोजगारको क्षेत्र बहुसरोकारको विषय भएकोले यस क्षेत्रको व्यवस्थापनमा सम्बन्धित सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको भूमिका तथा संलग्नता महत्वपूर्ण हुनेछ । यस क्षेत्रको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा समीक्षामा सम्बन्धित सबैको अर्थपूर्ण सहभागितामा जोड दिईने छ । यस स्थानीय तह भित्रका विषयगत शाखाहरू मार्फत योजनाहरू बनाउँदा वैदेशिक रोजगारमा जाने, गएका व्यक्ति, तिनका परिवार र फर्किएर आएका व्यक्तिहरूसंग सम्बन्धित सवालहरूलाई प्राथमिकता दिई योजनामा समावेश गरिने छ ।

४.२ यस क्षेत्रको प्रभावकारी व्यवस्थापन, न्यून लागत, श्रोत साधनको अधिकतम उपयोग र प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २६ को मर्म अनुसार आप्रवासी श्रोत केन्द्र सञ्चालन, जनशक्तिको व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास, अनुगमन जस्ता कार्यहरूमा अन्य स्थानीय तहहरूसंग पनि सहकार्य गर्न सकिने छ । त्यसका साथै प्रदेश सरकार, संघीय सरकार अन्तरगतका सम्बन्धित मन्त्रालय, विभाग, बोर्ड तथा सम्बन्धित साझेदार संस्था/नियोगहरूसंग पनि समन्वय तथा सहकार्यमा जोड दिईने छ ।

४.३. जिल्ला प्रशासन कार्यालयसंगको समन्वय तथा सहकार्यमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय हाता भित्र सुरक्षित वैदेशिक रोजगारका लागि आप्रवासी श्रोत केन्द्रको स्थापना तथा संचालन गरिने छ । वा स्थानीय तह स्वयंले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको रोजगार सेवा केन्द्रबाट पनि आफ्नो स्थानीय तह क्षेत्र भित्रका लक्षित सेवा ग्राहीहरूलाई सो सम्बन्धी सेवाहरू प्रवाह गर्न सक्ने छ ।

४.४. आप्रवासी श्रोत केन्द्र स्थापना र संचालनका लागि एक वा एक भन्दा बढी स्थानीय तहहरूले बजेट व्यवस्थापन, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, गुणस्तरीयता कायम र अनुगमन लगायतको क्षेत्रमा सहकार्य गरि सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी निःशुल्क सूचना तथा परामर्श सेवा लगायतका सेवाहरू प्रदान गर्न सक्ने छ ।

परिच्छेद-३

योजना तर्जुमा तथा कार्यक्रम सञ्चालनका क्षेत्रहरू


विजेन्द्र प्रसाद साह
तम्जेर प्रशासक
२०७३

५. सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन, योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन:

५.१ वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन:

यस उपमहानगरपालिकाले आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित समग्र तथ्यांक संकलन गर्ने छ । उक्त कार्यको लागि करिब १ महिनाको लागि प्रत्येक वडामा १/१ जना गणक नियुक्त गरी परिचालन गरिने छ र सो को संयोजन यस पालिकाको सामाजिक/आर्थिक/रोजगार शाखाले गर्नेछ । तथ्यांक संकलन गर्दा हाल वैदेशिक रोजगारमा रहेका संख्या, सीप तालिम तथा सूचनामा आप्रवासी कामदारको पहुँच, रेमिट्यान्स प्राप्ति तथा सो को उपभोग/उपयोग सम्बन्धी विवरण, सामाजिक लागत सम्बन्धिका जानकारीहरु र आप्रवासी कामदारहरूले सामना गर्नु परेको समस्या (सम्पूर्ण आप्रवासन चक्रमा) लगायतका विषयहरु समेटिने छ । यसको अलावा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरुको संख्या, उनीहरूले आर्जन गरेका सीप, दक्षता, पूंजी तथा हालको अवस्था र उनीहरूद्वारा संचालित उद्यम तथा व्यावसाय लगायतको विवरणहरु संकलन गरी वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी वस्तुगत विवरण तयार गरिने छ । उक्त संकलित तथ्यांक तथा वस्तुगत विवरणको आधारमा यस क्षेत्रको प्रभावकारी व्यवस्थापनको लागि वार्षिक तथा आवधिक योजना तर्जुमा र बजेट व्यवस्था गरी कार्यक्रमहरु लागु गरिने छ ।

५.२ सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी सूचना, परामर्श तथा सेवा केन्द्र सञ्चालन:

(क) आप्रवासी स्रोत केन्द्र/रोजगार सूचना केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन:

कलैया उपमहानगरपालिकाले वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, मर्यादित र लाभदायक बनाउन वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरूलाई सुरक्षित रोजगार सम्बन्धि सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्न आप्रवासी स्रोत केन्द्र/रोजगार सूचना केन्द्र स्थापना गरि सञ्चालन गरिनेछ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहेको स्थानीय तह स्वयंले वा अन्य स्थानीय तहहरूसँगको समन्वयमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय हाताभित्र आप्रवासी स्रोत केन्द्र स्थापना गरी जिल्लाका सबै स्थानीय तहहरूबाट वैदेशिक रोजगारमा जानको लागि राहदानी बनाउन आउने सेवाग्राहीहरूलाई सीप तालिम सम्बन्धी जानकारी तथा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श लगायतका सेवाहरु प्रदान गरिनेछ वा कलैया उपमहानगरपालिकाले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगतको रोजगार सेवा केन्द्रबाट आफ्नो स्थानीय तह क्षेत्र भित्रका लक्षित सेवाग्राहीहरूलाई सो सम्बन्धी सेवाहरु प्रवाह गर्नेछ । साथै उक्त स्रोत केन्द्र मार्फत वैदेशिक रोजगारको शिलशिलामा नेपाल भित्र वा गन्तव्य मुलुकमा समस्यामा परेका आप्रवासी कामदार तथा तिनका परिवारहरूलाई सहज न्याय, क्षतिपूर्ति, आर्थिक सहायता/राहत र उद्धारका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय तथा सहकार्यमा आवश्यक सहजिकरण गरिनेछ । आप्रवासी स्रोत केन्द्रले सूचना प्रवाहलाई व्यापकता दिनको लागि संचार माध्यमहरूसँग पनि निकटतम समन्वय तथा सहकार्यमा काम गर्नेछ । आप्रवासी स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि न्यूनतम मापदण्ड एवं पूर्वाधारहरु अनुसूची



१ बमोजिम व्यवस्था गरिने छ । उक्त स्रोत केन्द्रले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको रोजगार सूचना केन्द्र संग सूचना प्रवाह, सीप तालिममा सिफारिस, सूचना आदान प्रदान लगायतका क्षेत्रमा निकटतम समन्वय र सहकार्य गरी कार्य संचालन गर्नेछ । उक्त केन्द्रमा २ जना (कम्तिमा १ जना महिला सहित) सुचना तथा परामर्शकर्ता नियुक्त गरी परिचालन गरिने छ । उनीहरूको योग्यता, अनुभव तथा सेवा सुविधा परिच्छेद -५ को बुँदा नम्बर ९ मा उल्लेख भए बमोजिमको हुनेछ । आप्रवासी श्रोत केन्द्र मार्फत सूचना तथा परामर्श सेवा प्रवाहको लागि सहयोगी हाते पुस्तिका तयार गरि कार्यान्वयन गरिने छ वा अन्य आधिकारिक निकायबाट तयार भएको हाते पुस्तिका यस उपमहानगरपालिकाको सिफारिस अनुसार लागु गरिने छ ।

(ख) रिटर्नी परिचालन: कलैया उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रका दुरदराजका गाउँ तथा वस्ती स्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी प्रचार प्रसार गरी सूचना सम्प्रेषण गर्न, वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी समस्याहरू पहिचान गरी थप विशिष्टकृत सहयोगका लागि आप्रवासी श्रोत केन्द्रमा सिफारिस गरी पठाउन, विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखिकरण गर्न र वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग गर्नका लागि वैदेशिक रोजगारमा कम्तीमा २ वर्ष काम गरी फर्केका महिला तथा पुरुषहरूलाई सम्बन्धित वडाहरूमा आंशिक वा पूर्णकालिन कर्मचारीका रूपमा रिटर्नीहरू परिचालन गरिनेछ । वैदेशिक रोजगारमा गई फर्केका व्यक्तिहरूले गन्तव्य मुलुकहरूको नियम कानून, धर्म संस्कृति, संस्कार, हावापानी र कामसंग सम्बन्धित व्यवहारिक ज्ञान तथा अनुभवहरू सम्भावित आप्रवासी कामदार तथा तिनका परिवारहरूलाई सही सूचना सम्प्रेषण गर्ने भएकोले वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, मर्यादित र व्यवस्थित बनाउनमा महत्वपूर्ण योगदान पुग्नेछ ।

(ग) समुदाय स्तरमा सचेतनामूलक कार्यक्रम: कलैया उपमहानगरपालिकाले वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित तथा व्यवस्थित गर्नका लागि समुदाय स्तरमा गठन भई क्रियाशिल रहेका सामुदायिक समुहहरूमा, वा वैदेशिक रोजगारमा जानका लागि प्रक्रियामा रहेका सम्भावित आप्रवासी कामदारहरूलाई वैदेशिक रोजगारको प्रक्रियामा हुन सक्ने सम्भावित जोखिम र सुरक्षाका उपायहरूको बारेमा सुचना दिनको लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । समुदाय अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सञ्चालन मोड्युल तयार गरी लागु गरिनेछ । यसको अलावा स्थानीय तह तथा वडा कार्यालयद्वारा आवश्यकता अनुसारका सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू (संदेशमूलक सडक नाटक, होर्डिंग बोर्ड आदि) निर्माण गरी समुदाय स्तरमा संचालन गरिने छ ।

५.३ सीप तालिम संचालन तथा सहजिकरण: वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने सम्भावित आप्रवासी कामदारहरूको पहिचान गरि वैदेशिक रोजगारमा रहँदा गर्नुपर्ने कामसंग सम्बन्धित सीप तालिम प्रदानको लागि वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, प्रदेश सरकार तथा नेपाल



[Signature]
बिजोदे प्रसाद राह
प्रमाणिकरण मिति: २०८१/१/२३

सरकारको प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) द्वारा मान्यता प्राप्त तालिम प्रदायक संस्थाहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा सीप तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिने छ । उक्त तालिमहरू गन्तव्य मुलुकको आवश्यकता तथा मापदण्ड अनुरूपको पाठ्यक्रम निर्माण गरी संचालन गरिने छ । तालिम सञ्चालन सम्बन्धी मोड्युल आवश्यकता अनुसार नेपाल सरकार को प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय र तालिम प्रदायक संस्थाहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा तयार गरी लागू गरिने छ वा नेपाल सरकार वा अन्य आधिकारिक निकायबाट स्वीकृत भई लागू भईसकेको पाठ्यक्रमलाई निर्देशक समितिको सिफारिसबाट पनि प्रयोग गर्न सकिने छ ।

५.४ न्यायमा सहजिकरण: वैदेशिक रोजगारको क्रममा हुने ठगी, जेपता, जलपत्र, राहत/आर्थिक सहायता प्राप्ति तथा उदार लगायतका समस्याहरूमा आवश्यक सहयोगको लागि आप्रवासी श्रोत केन्द्र मार्फत सहजिकरण गरिने छ । त्यस्ता समस्याहरूमा सहजिकरणका लागि समस्याको प्रकृति अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, वैदेशिक रोजगार विभाग, न्यायाधिकरण, श्रम कन्सुलर, गन्तव्य स्थित नेपाली दुताबास, यस क्षेत्रमा क्रियाशील संघ संस्था लगायतका निकायहरूसँग प्रभावकारी समन्वय तथा सहकार्यमा जोड दिइने छ । वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित ठगीका समस्याहरू न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार भन्दा बाहिरको विषय भएकोले न्यायिक समितिले पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा अधिकार प्राप्त निकायहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्नेछ ।

५.५ वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी कार्यक्रम:

वैदेशिक रोजगारबाट प्राप्त विप्रेषण रकमको उचित व्यवस्थापन तथा आयमुलक क्षेत्रमा परिचालन गरी स्वरोजगारका अवसरहरू सिर्जना गर्न र चक्रिय रूपमा वैदेशिक रोजगारमा गई रहनु पर्ने बाध्यताको अन्त्यका लागि रेमिट्यान्स प्राप्त गर्ने परिवारका सदस्यहरूका साथै वैदेशिक रोजगारीमा जाने संभावित युवाहरूलाई व्यक्तिगत तथा समुहहरू गठन गरी वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन गरिने छ । उक्त कार्यको लागि वैदेशिक रोजगार बोर्ड, वित्तीय संस्थाहरू तथा सोसल संग सम्बन्धित विज्ञता हासिल गरेका संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्न सकिने छ । वित्तीय साक्षरता कक्षा पश्चात सहभागिहरूले कक्षामा बचत बृद्धि, फजुल खर्चको नियन्त्रण, पारिवारिक बजेट निर्माण, व्यावसायिक क्षेत्रको पहिचान, योजना निर्माण र वित्तीय अनुशासनका क्षेत्रमा विस्तृत अध्ययन गरी आयमुलक गतिविधिहरूमा संलग्न हुनेछन् । उक्त कक्षा व्यवस्थापन तथा संचालनका लागि वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता नियुक्ति गरी परिचालन गरिने छ । वित्तीय साक्षरता सहजकर्ताको योग्यता, अनुभव तथा सेवा सुविधा परिच्छेद-५ को बुँदा नम्बर ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । शुरुवातको चरणमा उक्त सेवालालाई प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्न, सहजकर्ताको क्षमता विकास

नेपाल सरकार
वैदेशिक रोजगार बोर्ड
सचिवालय, काठमाडौं
२०७३

गर्न र कक्षा संचालनका लागि सिकाई सामग्री विकास गर्न विज्ञ व्यक्ति/संस्थाको सेवा खरिद गरी विशेषज्ञ सेवा लिन सक्ने छ । उक्त वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि मोड्युल तयार गरी लागू गरिने छ । वा अन्य आधिकारिक निकायबाट तयार भएको मोड्युल निर्देशक समितिको सिफारिसबाट लागू गर्न सकिने छ ।

५.६ सीपको पहिचान, उपयोग तथा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम:

वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरू तथा विप्रेषण प्राप्त गर्ने घर परिवारका सदस्यहरूलाई लक्षित गरी स्थानीय स्तरको सम्भाव्यता तथा ति व्यक्तिहरूको दक्षताको आधारमा योजना तर्जुमा गरी उद्यम विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गरिने छ । कार्यक्रम निर्माण तथा संचालन गर्दा लक्षित वर्गको लागत सहभागिता तथा उत्पादनमा आधारित अनुदानको व्यवस्थालाई जोड दिइने छ । यसको लागि आवश्यक मापदण्ड तयार गरी कार्यक्रम संचालन गरिने छ । यसको साथै विदेशबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरूसँग भएको सीप तथा दक्षता सम्बन्धिको विवरणलाई संकलन गरी रोष्टर बनाई राखिने छ । उक्त जनशक्तिलाई दक्षता र आवश्यकताको आधारमा स्थानीय स्तरमा संचालित विकास निर्माणको क्षेत्रमा परिचालन गरिने छ । यसको अलावा वैदेशिक रोजगारको क्रममा सीप हासिल गरेका तर प्रमाण पत्र नभएका व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी सीप परीक्षण कार्यक्रम संचालन गरिने छ । उक्त सीप परीक्षणका कार्यक्रम संचालन गर्दा नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायहरू र अन्य विकास साझेदारहरू तथा गैरसरकारी संस्थाहरूसँग पनि आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्न सकिने छ । यस सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमनका लागि आवश्यकता अनुसार मापदण्ड तयार गरी लागू गरिने छ ।

५.७ मनोसामाजिक परामर्श सेवा:

वैदेशिक रोजगारमा गएका व्यक्ति, तिनका परिवारहरू तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएकाहरूलाई वैदेशिक रोजगारका कारण उत्पन्न मानसिक समस्यालाई सम्बोधन गर्नका लागि मनोसामाजिक परामर्श सेवा सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ । उक्त सेवा प्रवाहका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ता नियुक्ति गरी परिचालन गरिने छ । मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको योग्यता, अनुभव तथा सेवा सुविधा परिच्छेद-५ को बुँदा नम्बर ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । शुरुवातको चरणमा उक्त सेवालार्ई प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्न तथा मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको क्षमता विकास गर्न विज्ञ व्यक्ति/संस्थाको सेवा खरिद गरी विशेषज्ञ सेवा लिन सक्ने छ । मनोसामाजिक परामर्श सेवा सञ्चालनका लागि मनोसामाजिक परामर्श सेवा सम्बन्धी विशेषज्ञ संस्था/निकायहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिने छ । उक्त सेवालार्ई स्थानीय तहले क्रमशः आफ्नो स्वास्थ्य शाखामा आन्तरिकिकरण गर्दै लगिने छ । सो सेवा संचालनका लागि आवश्यक मोड्युल सम्बन्धित विशेषज्ञहरूको सहयोगमा तयार गरी कार्यान्वयन गरिने छ । यसको अलावा स्थानीय तहभित्र रहेका मानसिक स्वास्थ्यको क्षेत्रमा दक्षता हासिल गरेका व्यक्तिहरूको सूची तयार गरी आवश्यकता अनुसार परिचालन



गर्नेछ । गम्भीर मनोसामाजिक समस्या भएका र आर्थिक हिसाबले कमजोर भएका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक उपचार सहयोगको लागि सहयोग कोष स्थापना तथा संचालन गरिने छ । यसको अलावा वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित सामाजिक लागत न्यूनीकरणका लागि सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँगको समन्वय तथा सहकार्यमा थप कार्यक्रमहरू संचालन गरिने छ ।

५.८ अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम:

वैदेशिक रोजगार बहुरोकारको क्षेत्र भएकोले उपमहानगरपालिकाको एकल प्रयासले मात्र पूर्ण नहुने भएकोले वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, व्यवस्थित, मर्यादित र उपलब्धीमूलक बनाउन तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएर आएका व्यक्तिहरूको ज्ञान, सीपलाई प्रभावकारी रूपमा परिचालन लागि आवश्यक जातावरण सिर्जना गर्न सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग नियमित छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गरिनेछ ।

५.९ छात्रवृत्ति कार्यक्रम:

यस कलैया उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रबाट वैदेशिक रोजगारका क्रममा मृत्यु भई अविभावक गुमाएका, बेपत्ता भएका र अंगभंग भएका व्यक्तिका बालबालिकाहरूलाई छात्रवृत्ति सहयोग प्रदान गरिने छ । बेपत्ता भएका व्यक्तिको हकमा ५ वर्ष देखि बेपत्ता भएका व्यक्तिका बालबालिकाहरूलाई समेटिने छ । त्यस्तो छात्रवृत्ति प्रदान गर्दा वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय मार्फत प्रदान गर्ने छात्रवृत्ति सहयोगले नसमेटिएका बालबालिकाहरूको लागि मात्र व्यवस्था गरिने छ । छात्रवृत्ति सहयोगलाई दुई तहमा विभाजन गरी प्रदान गरिने छ । जस अनुसार आधारभूत तहका बालबालिकालाई वार्षिक १२ हजार र माध्यमिक तहका बालबालिकालाई वार्षिक १६ हजारका दरले छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छ । यस्तो छात्रवृत्ति सरकारी, सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत १८ वर्ष सम्मका विधार्थीहरूलाई प्रदान गरिने छ । जसको लागि विधार्थी अध्ययनरत विद्यालय र सम्बन्धित वडा कार्यालयले वैदेशिक रोजगारमा गई मृत्यु तथा अंगभंग, बेपत्ता भएको प्रमाण सहित उपमहानगरपालिकामा सिफारिस गर्नेछ । प्राप्त निवेदनहरूलाई उपमहानगरपालिकाले आवश्यक छानविन गरी छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ । निवेदनको आवश्यक ढाँचा तथा फारमहरूको नमुना तयार गरि कार्यान्वयन गरिने छ ।

५.१० संस्थागत विकास

(क) आप्रवासी अधिकार संजाल गठन तथा सहयोग र परिचालन आप्रवासी तथा उनीहरूका परिवारको सदस्यहरूको हक अधिकारका लागि तथा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका लागि आवाज उठाउन, दबाव दिन, पैरवी गर्न तथा जनचेतना फैलाउनका लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका कामदार तथा वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित परिवारका सदस्यहरूको सहभागितामा आप्रवासी अधिकार संजालको गठन गरि

परिचालन गरिनेछ । आवश्यकता अनुसार संजालको संस्थागत विकासका लागि दर्ताका लागि सहजीकरण गरिनेछ । वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, मर्यादित, र लाभदायी बनाउन आप्रवासी अधिकार संजाललाई परिचालन गरिनेछ ।

(ख) आप्रवासीहरूको समग्र आर्थिक विकासका लागि आप्रवासी सहकारी संस्था गठनमा सहजीकरण तथा संस्थागत विकासका लागि आवश्यक सहयोग गरिनेछ ।

परिच्छेद ४

सम्बन्धित विषयगत महाशाखा/शाखा निर्धारण तथा निर्देशक समिति

६. सम्बन्धित विषयगत महाशाखा/शाखा निर्धारण:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-११ (प्रशासकीय संगठन) को दफा ८३ बमोजिम कार्यपालिका एवं नगरसभाको निर्णय अनुसार छुट्टै श्रम तथा रोजगार शाखा स्थापना गरेर वास्थानीय शासन श्रोत पुस्तिका २०७४ विषयगत योजना निर्माण तथा ८.५.८) (एकीकरण अनुसार वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रलाई आर्थिक विकास शाखा अन्तरगतको श्रम तथा रोजगार हेर्ने शाखा मार्फत आन्तरिक तथा वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिने छ । उक्त शाखाले अन्य शाखा/उप-शाखा/ईकाईहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट विनियोजन, कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन र समीक्षा लगायतको कार्यहरू गर्नेछ ।

७. स्थानीय तह स्तरीय सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समिति:

वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित प्रभावकारी योजना निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा सम्बन्धित सरोकारवालहरूसँग समन्वय लगायतका कार्यमा दिशा निर्देश गर्न देहाय बमोजिमको उपमहानगरपालिका स्तरीय सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।

अध्यक्ष:	‘	प्रमुख
उपाध्यक्ष	‘	उप-प्रमुख
सदस्य	‘	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
सदस्य	‘	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख,
	—	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख,
	—	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख,
	—	अध्यक्ष, आप्रवासी हकहित संजाल
	—	रोजगार संयोजक
सदस्य सचिव	‘	श्रम तथा रोजगार शाखा/उप-शाखाको शाखा प्रमुख,
आमन्त्रित सदस्य	‘	उद्यमशिलता विकास अधिकृत (मेडपा),
	—	जिल्ला/ईलाका प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि,



बिनोद प्रसाद साह

- जिल्ला/ईलाका प्रहरी कार्यालय प्रतिनिधि,
- जिल्ला तह स्थित बैंकका प्रतिनिधि,
- वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि,

सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समितिले आवश्यक ठानेका अन्य व्यक्ति तथा पदाधिकारीहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

८. सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित (विदेश जाने व्यक्ति, तिनका परिवार र फर्किएर आएका व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी) योजना तर्जुमा, बजेट व्यवस्थापन र कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखालाई आवश्यक दिशा निर्देश गर्ने,
- अन्य स्थानीय तहहरू, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार अन्तर्गतका श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्ड, सम्बन्धित साझेदार संस्था, विकास नियोग, तालिम प्रदायक संस्था तथा सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- आप्रवासी श्रोत केन्द्रको व्यवस्थापन तथा संचालनका लागि आवश्यक सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्नुका साथै उक्त श्रोत केन्द्र प्रभावकारी संचालनका लागि आवश्यक दिशानिर्देश गर्ने । वा स्थानीय तहको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धिको सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक कार्य गर्ने,
- सूचना तथा परामर्श सेवा प्रवाह, वित्तीय साक्षरता, मनोसामाजिक परामर्श सेवा, सीप तालिम तथा समुदाय तहमा सचेतनामुलक गतिविधिहरू संचालन गर्न आवश्यक मोड्युल तयारीको लागि पृष्ठपोषण (Feedback) तथा सुझाव प्रदान गर्ने,
- रोजगारीको लागि आवश्यक सीप तालिमको व्यवस्था गर्न, सीपयुक्त र ठगि मुक्त समुदाय घोषणा गर्न आवश्यक दिशा निर्देश गर्ने,
- निर्देशक समितिद्वारा कम्तिमा चौमासिक रूपमा आप्रवासी श्रोत केन्द्र लगायतको गतिविधिहरूको अनुगमन गरी समीक्षा गर्ने । साथै उपमेयर/उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा नियमित रूपमा अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिने,
- अन्य विषयगत शाखा/समितिहरूसँग वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित योजना निर्माण तथा कार्यान्वयनको लागि आवश्यक समन्वय तथा छलफल गर्ने,
- आवधिक रूपमा बैठक बसी संचालित कार्यक्रमहरूको प्रगति समीक्षा गरी थप प्रभावकारिता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक सल्लाह सुझाव तथा मार्गनिर्देश गर्ने,
- सुरक्षित आप्रवासनसँग (वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापन) सम्बन्धित कार्यपालिकाद्वारा प्रदत्त अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- वडा स्तरमा वडाध्यक्षको संयोजकत्वमा सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी समिति गठन गरी सचेतनामुलक कार्यक्रमहरू संचालनको लागि दिशानिर्देश गर्ने ।



बिनोद प्रसाद साह
२०७३

परिच्छेद-५

श्रोत तथा जनशक्ति व्यवस्थापन

९. श्रोत व्यवस्थापन:

संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण अनुदान र नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक बजेटको सुनिश्चित गरिनेछ । यसको साथै अन्य स्थानीय तहहरू, साझेदार संस्था/नियोग तथा दातृ निकाय, प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसंगको बजेट साझेदारितामा प्राप्त बजेटहरूलाई एकिकृत गरी कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गरिने छ ।

१०. आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन:

पद	संख्या	तह	योग्यता तथा अनुभव
अधिकृत	१	छैठौं	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातक तह उत्तीर्ण गरि कम्तीमा ३ वर्ष सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको । समन्वय, सहजिकरण, योजना तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि अनुभव भएको ।
आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता	२	पाँचौं	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा १०+२ वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरि सामाजिक परिचालन वा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार क्षेत्रमा कम्तीमा २ वर्ष काम गरेको । अनलाईन डाटा ईन्ट्री र प्रतिवेदनसम्बन्धी ज्ञान, बहुपक्ष समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी ज्ञान, वैदेशिक रोजगार ऐन, नियम तथा निर्देशिका र कानून सम्बन्धी ज्ञान भएको ।
मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	आवश्यकता अनुसार	पाँचौं	<ul style="list-style-type: none"> मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट हेल्थ असिस्टेन्ट, स्टाफ नर्स वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट पब्लिक हेल्थ, मनोविज्ञान, समाजशास्त्र, सोसियल वर्कमा स्नातक तह, वि एड स्वास्थ्य शिक्षा, पोष्ट ग्राजुयट डिप्लोमा इन काउन्सेलिङ उत्तीर्ण गरेको । राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले स्वीकृत गरेको मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी तालिम मोड्युल २०७७ जारी हुनु पूर्व तालिम प्राप्त गरेका उम्मेदवारको सन्दर्भमा कम्तीमा ६ महिने तालिम प्राप्त गरेको हुनु पर्ने । कम्तीमा १०+२ वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरी मनोसामाजिक, परामर्श सम्बन्धी २ वर्ष अनुभव भई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता



बिनाद प्रसाद साह

पद	संख्या	तह	योग्यता तथा अनुभव
			- मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरी वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा अनुभवी र महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।
वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	आवश्यकता अनुसार	पाँचौ	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा १०+२ वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरि २ वर्ष वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अनुभव भई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता ।
सामाजिक परिचालक	आवश्यकता अनुसार	पाँचौ	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा १०+२ वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरि २ वर्ष सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा भएको । सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा काम गरेको वा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएकालाई प्राथमिकता ।
रिटर्नी परिचालन	आवश्यकता अनुसार	श्रेणी विहीन	कक्षा १० उत्तीर्ण गरि वैदेशिक रोजगारका लागि मलेशिया वा खाडिमुलुकमा गई कम्तीमा २ वर्ष काम गरि फर्किएको हुनुपर्नेछ । सामाजिक परिचालन र समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धि ज्ञान भएको ।

कर्मचारी भर्ना तथा नियुक्त गर्दा कलैया उपमहानगरपालिकाको कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी निर्देशिका तथा नेपाल सरकारको समावेशी मापदण्डलाई अनुसरण गरिने छ । सामी परियोजना लागू भएको यस कलैया उपमहानगरपालिकाको सन्दर्भमा हाल यस उपमहानगरमा वा यस उपमहानगरले नियुक्त गरेको सेवा प्रदायक संस्था (परामर्शदाता) अन्तर्गत यस सामी परियोजनाका लागि कार्यरत जनशक्तिहरूको क्षेत्रगत विज्ञताको आधारमा क्रमशः आन्तरीकिकरण गरी वैदेशिक रोजगारको क्षेत्र व्यवस्थापनलाई दिगो रूपमा संस्थागत गरिने छ ।

परिच्छेद -६ विविध

११. समन्वय तथा सहकार्य :

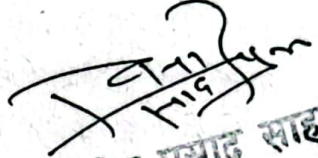
वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्र बहुसरोकारको विषय भएकोले अन्य स्थानीय तहहरू, प्रदेश सरकार, श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय तथा दातृ निकाय विकास साझेदारहरूको सहकार्यमा सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ । साथै स्थानीय तहले संचालन गरेका सेवाहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न कलैया उपमहानगरपालिकाको शिक्षा महाशाखा, जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला शिक्षा समन्वय ईकाई, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, विषयगत विशेषज्ञ संस्थाहरू, आप्रवासनको क्षेत्रमा काम गर्ने संघ, संस्थाहरू तथा अन्य सम्बन्धित निकायहरूसँगको समन्वय तथा सहकार्यलाई जोड दिई सेवा प्रवाहलाई प्रभाकारी बनाईने छ ।



बिनोद प्रसन्न साह
प्रमाणिकरण मिति: २०८१/१२/२३
नगर प्रमुख

१२. कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने:


कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ । यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा कलैया उपमहानगरपालिकाको प्रमुखले तत्काल पालिका स्तरीय सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समितिको बैठक राखी बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ । यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरु नेपालको प्रचलित कानूनसंग बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।


बिनोद प्रसाद साह
नगर प्रमुख

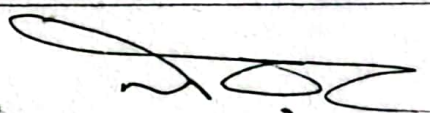
अनुसूचि १ आप्रवासी स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि न्यूनतम पूर्वाधार एवम मापदण्ड

आप्रवासी स्रोत केन्द्र सञ्चालनका लागि न्यूनतम आवश्यकता एवम पूर्वाधारहरू

आप्रवासी स्रोत केन्द्रको अवस्थिति (स्थान)	आप्रवासन स्रोत केन्द्र, राहदानीको लागि निवेदन दिने स्थानजिल्ला प्रशासन कार्यालय भित्र वा सँगै जोडिएको स्थानमा हुनुपर्ने वा पालिका स्वयंसे संचालन गर्ने हो भने आर्थिक विकास शाखा भित्र सेवाग्राहीको सहज पहुँच हुने स्थानमा संचालन गर्ने ।
आप्रवासी स्रोत केन्द्रको आकार र कोठाहरू	कम्तीमा १२x१० फिट साईजका २ कोठाहरू हुनुपर्दछ (एक कोठा पुरुष सेवाग्राही र अर्को कोठा महिला सेवाग्राहीको साथै एउटा केही ठूलो आकारको सभा कक्षामा समूहगत परामर्श कक्षको सहज पहुँच भएको हुनुपर्ने)
परामर्श दिने कार्यका लागि न्यूनतम जनशक्ति	२ जना परामर्शकर्ता मध्ये १ जना महिला अनिवार्य ।
न्यूनतम उपकरणहरू	कम्प्यूटर २, प्रिन्टर १, फोटोकपी मेशिन १, स्क्यानर १, प्रोजेक्टर १, स्पिकर, इन्टरनेट सुविधा, दराज, खानेपानी, सूचना बोर्ड, ल्याण्डलाइन टेलिफोन १, अफिस टेबल ३ थान, अफिस कुर्सी ३, सेवाग्राहीका लागि कुर्सी २० थान ।
प्रचार प्रसार सामग्री	निम्न विषयमा आधारित प्रचार सामग्री चाहिनेछः १. सुरक्षित आपवासन (वैदेशिक रोजगारका लागि) चाहिने आधारभूत सूचना भएको पुस्तिका २. महिला कामदार केन्द्रित सूचना सामग्री ३. सीप तालिम सम्बन्धी जानकारी भएको सामग्री ४. कानुनी सेवा तथा प्रावधान सम्बन्धी जानकारी भएको सामग्री ५. अन्य आधिकारिक निकायबाट तयार भएको सामग्री प्रयोग गर्न सक्ने
तथ्यांक/अभिलेख व्यवस्थापन	१. अनलाईन डाटा प्रणालीको व्यवस्था भएको २. सम्भावित आप्रवासी, सीप तालिम, न्यायमा सहजीकरण लगायतका सेवाग्राहीहरूको दस्तावेजीकरणको व्यवस्था भएको ।


बिनोद प्रसाद साह
नगर प्रमुख




आज्ञाले
नाथु साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत