



नगर खेलकूद विकास कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना:

कलैया उपमहानगरपालिकामा शैक्षिक क्षेत्रभित्र वा बाहिर खेलकूदको माध्यमबाट समाजमा अनुशासन र सामाजिक सदभाव कायम राखी युवाहरुलाई धुम्रमान, मध्यपान, लागु पदार्थ दुव्यसनको कुलतबाट जोगाई शारीरिक तथा मानसिक विकास गरी सक्षम, अनुशासित र सुसंस्कृत समाजको निर्माणको निमित्त कलैया उपमहानगरपालिका क्षेत्रभित्र खेलकूदमा स्वच्छ प्रतिष्पर्धाको भावना जागृत गराई परिश्रम र परिवर्तन प्रति सचेत स्वस्थ नागरिक बनाउनको लागि विभिन्न तालिम तथा खेलकूद सम्बन्धी प्रतियोगिताहरु सञ्चालन गरी सबै किसिमको खेलकूद आयोजना गर्न तथा स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरमा हुने खेलकूद प्रतियोगितामा कलैया उपमहानगरपालिकाको उपयुक्त सहभागिता समेतको आवश्यक व्यवस्था गरी खेलकूदको विकास गर्न आवश्यक देखिएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ को (क) बमोजिम हुन वान्छनीय भएकोले कलैया उपमहानगरपालिकाको प्रशासकीय (कार्यविधि नियमित गर्ने) ऐन २०७९ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगरकार्यपालिकको मिति २०७९।०५।२३ गतेको निर्णयबाट यो "नगर खेलकूद विकास कार्यविधि, २०७९" जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यो कार्यविधिको नाम "नगर खेलकूद विकास कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि नगरकार्यपालिकाबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

परिच्छेद- २

परिभाषा

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) "नगरपालिका" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकालाई जनाउँछ ।
- (ख) "कार्यविधि" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकाको "नगर खेलकूद विकास कार्यविधि, २०७९" सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "नगर खेलकूद विकास समिति" यस कार्यविधिको दफा ३ (१) बमोजिम गठित खेलकूद विकास समिति सम्झनु पर्छ र यसलाई छोटकरीमा "खेलकूद समिति" भनिनेछ ।
- (घ) "संयोजक" भन्नाले खेलकूद विकास समितिको संयोजक सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "सदस्य" भन्नाले खेलकूद विकास समितिका सदस्य सम्झनु पर्छ ।



- (घ) "सदस्य-सचिव" भन्नाले खेलकूद विकास समितिको सदस्य-सचिव सम्झनु पर्छ ।
- (छ) "प्रमुख" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकाको प्रमुख लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "उप-प्रमुख" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकाको उप-प्रमुख सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "खेलकूद सम्बन्धी संस्था" भन्नाले दफा १२ र १३ बमोजिम दर्ता भएको संस्था सम्झनु पर्छ ।
- (ट) "स्थानीय तह" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।
- (ड) "खेलकूद" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकाको आयोजना वा स्विकृती वा सहमति लिई खेलाइने खेलकूद समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) "खेलाडी" भन्नाले टिम, क्लव, संघ, संस्था तथा विभिन्न विधाका राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय खेलाडीलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ण) "प्रशिक्षक" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकूद प्रशिक्षणमा सहभागी प्रशिक्षक, टिम, क्लव, संघ, संस्थामा खेल प्रशिक्षण समितिमा सम्बद्ध बिषयगत खेलकूद प्रशिक्षक सम्झनु पर्छ ।
- (त) "प्रशिक्षार्थी" भन्नाले कलैया उपमहानगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकूद प्रशिक्षणमा सहभागी खेलाडी, खेलाडी टिम, क्लव, संघ संस्थामा सम्बद्ध सिकारु खेलाडी सम्झनु पर्छ ।
- (थ) "प्रोत्साहन" भन्नाले खेलाडीलाई दिईने उपहार, सम्मान, पुरस्कारलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद ३

नगर खेलकूद विकास समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार

३. नगर खेलकूद विकास समिति गठन: (१) खेलकूदको विकास गर्नको लागि कलैया उपमहानगरपालिकामा देहाय बमोजिमको "नगर खेलकूद विकास समिति"को गठन हुनेछः-
- (क) कलैया उपमहानगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले तोकेको व्यक्ति - संयोजक
- (ख) सामाजिक विकास समितिको संयोजक -सदस्य
- (ग) विभिन्न विधाका खेलकूदका प्रशिक्षकहरू मध्ये नगर कार्यपालिका द्वारा मनोनित १ जना -सदस्य



- (घ) नगर, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेल जगतमा प्रतिभा आर्जन गरेका खेलाडी वा पूर्व खेलाडीबाट कलैया उपमहानगरपालिका कार्यपालिकाबाट मनोनीत कम्तीमा एकजना महिला सहित बढीमा ३ जना - सदस्य
- (ङ) नगर स्तरका खेलकूद सम्बन्धी संस्था तथा क्लवहरुबाट सिफारिश भई आएका व्यक्तिहरु मध्येबाट प्रमुखले मनोनित गरेको १ जना - सदस्य
- (च) सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरु मध्येबाट प्रमुखद्वारा मनोनित १ जना - सदस्य
- (छ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाको शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको कर्मचारी वा कार्यपालिकाले तोकेको कर्मचारी १ जना - सदस्य सचिव
- (४) समितिले आवश्यकता अनुसार नगर प्रमुख, उप प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायत अन्य सम्बन्धित व्यक्तिलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा बोलाउन सक्नेछ ।
- (५) समितिले आवश्यक देखेमा कुनै न.पा./गा.पा. वा अन्य जिल्लाको खेलकूदको क्षेत्रमा ख्याती प्राप्त ब्यक्तिलाई विशेषज्ञ वा सल्लाहाकारको रूपमा समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (६) **खेलकूद विकास समितिको काम कर्तब्य र अधिकार:** खेलकूद विकास समितिको काम कर्तब्यर अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः
- (क) नगर स्तरीय खेलकूद क्यालेण्डरलाई स्वीकृत गर्ने ।
- (ख) स्थानीय स्तरका खेलकूदको लागि संचरनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने,
- (ग) खेलकूदको स्तरमा वृद्धि गर्न नगर, जिल्ला, प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरका विभिन्न विधाका खेलकूदको प्रतियोगिताहरुको आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने,
- (घ) शिक्षण संस्थाहरुमा खेलकूद सम्बन्धी प्रशिक्षण, प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने तथा खेलकूदको उपयोगिताका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (ङ) खेलकूद सम्बन्धी प्रतियोगिता वा बैठकमा भाग लिन खेलाडी, समितिका सदस्य तथा कर्मचारीलाई अन्य गा.पा. /न.पा जिल्ला, प्रदेश र संघमा पठाउने,
- (च) स्थानीय स्तरका खेलकूद प्रशासन, शैक्षिक संस्था, क्लव, संघ, संस्था, इन्ष्टिच्युटको नियमन र समन्वय गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने,
- (छ) खेलकूदको विकास र प्रबर्द्धन गर्ने,
- (ज) स्थानीय तहलाई खेलकूद सम्बन्धी कुरामा सलाह दिने, तथा स्थानीय तहले आयोजना गरेका खेल संचालनको लागि विभिन्नि उप समिती गठन गरी खेललाई मर्यादित र व्यवस्थीत ढङ्गबाट संचालन गर्ने गराउने,
- (झ) खेलकूद सम्बन्धी क्लब, संस्थालाई आर्थिक सहयोगको लागि स्थानीय तह समक्ष सिफारिश गर्ने,



(म) खेलकूद सम्बन्धी स्तर बढाउने पुस्तक, पर्चा, चलचित्र वा भिडियो चलचित्र आदिको लेखक वा निर्मातालाई आर्थिक वा अन्य सहयोग प्रदान गरी प्रोत्साहित गर्ने,

- (ट) खेलकूदको विकासको लागि आवश्यकतानुसार सम्भव भएसम्म प्रत्येक वडामा खेलकूद मैदानको निर्माण गरी संरक्षण तथा रेखदेख गर्ने,
- (ठ) खेलाडीहरूको स्तरबृद्धि गर्न आवश्यकतानुसार प्रशिक्षकहरूबाट तालिम दिलाउने व्यवस्था गर्ने र उपयुक्त खेलाडीको छनौट गरी आवश्यकतानुसार तालीम हासिल गर्नको विभिन्न ठाउँमा पठाउने,
- (ड) नगर भित्रका खेलाडीहरूलाई आर्थिक सहायता तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्नको लागि स्थानीय तह समक्ष सिफारिश गर्ने,
- (ढ) खेलाडीको स्वास्थ्यको संरक्षण गर्नको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने,
- (ण) विभिन्न कारणबाट शारीरिक तथा मानसिक रूपमा विकलाङ्ग हुन पुगेका अपाङ्गहरूको खेलकूदको विकास गर्न तालिम तथा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न व्यवस्था गर्ने र आवश्यकतानुसार त्यस्तो खेलकूदको महत्वको सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (त) वडा स्तर र विद्यालय स्तरमा खेलकूद गतिविधि सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (थ) खेलकूदको विकासको लागि अन्य आवश्यक व्यवस्थाहरू गर्ने गराउने ।

७. सदस्य सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार :

- (क) बैठकको पत्राचार गर्ने, अभिलेख राख्ने, निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने र संयोजकको आदेशानुसार बैठकको लागि आवश्यक बिषय सूची र सामग्री जुटाउने ।
- (ख) बैठकको माइन्सूट उठाउने र बैठक सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक काम गर्ने ।
- (ग) समितिले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

८. समितिका सदस्यहरूको पदावधि : (१) मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि पाँच (५) वर्षको हुनेछ र पदावधि समाप्त भएपछि निजहरूको पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ ।

- (२) ६ महिना भन्दा बढी समय पदावधि बाँकी रहदै कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी पदावधिको लागि दफा ३ को प्रकृया बमोजिम पद पूर्ति गरिनेछ ।
- (३) सदस्यले राजीनामा गरी स्वीकृत भएमा निज आफ्नो पदबाट मुक्त भएको मानिनेछ ।
- (४) कुनै सदस्यले आफ्नो कर्तव्य पालन गरेको छैन भन्ने लागेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णयले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ । त्यस्तो कारवाही गर्दा सम्बन्धित सदस्यलाई सफाई दिने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।



माथी जुमसुकै कुरा लेखिएको भएपनि स्थानीय तहको निर्वाचन भएपछि बसेको पहिलो कार्यपालिका बैठक
संघीय दफा ३ बमोजिम गठित समितिको कार्यकाल स्वतः समाप्त भएको मानिने छ ।

९. **सदस्यको अयोग्यता** : देहायको कुनै व्यक्ति सदस्यमा मनोनित हुन वा बहाल रहन सक्ने छैन:-

- (क) गैर नेपाली नागरिक,
- (ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहरी सजाय पाएको,
- (ङ) मगज विगेरको ।
- (च) १८ (अठार) वर्ष उमेर पूरा नभएको ।

१०. **सदस्यता समाप्त हुने अवस्था** : देहायको अवस्थामा सदस्यता समाप्त भएको मानिनेछ:-

- (क) दफा ९ बमोजिम सदस्यमा बहाल रहन अयोग्य भएमा,
- (ख) सदस्यले राजीनामा गरेमा,
- (ग) मृत्यु भएमा,
- (घ) समितिलाई कारण सहितको सूचना नदिई लगातार तीन पटक भन्दा बढी समितिको बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।
- (ङ) दफा ८ को उपदफा ५ बमोजिमको कार्यकाल समाप्त भएमा ।

परिच्छेद- ४

समितिको बैठक

११. **समितिको बैठक र निर्णय** : (१) संयोजकबाट निर्देशन भए अनुसार सदस्य-सचिवले मिति,

समय र स्थान तोकी समितिको बैठक बोलाउनेछ ।

(२) समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा सदस्यहरूले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) समितिको कूल सदस्य संख्याको ५१ (एकाउन्न) प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।



- (५) जम्मा सदस्य संख्याको एक तिहाइ सदस्यहरूले मनासिव माफिकको कारण देखाई बैठक बोलाइयोस भनी संयोजक समक्ष लिखित अनुरोध गरेमा संयोजकले यथाशीघ्र बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।
- (६) बैठकमा सकेसम्म सर्वसम्मत रूपमा निर्णय गरिने छ, सर्वसम्मत हुन नसकेमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिन पाउनेछ ।
- (७) सदस्य-सचिवले बैठकको निर्णय पुस्तिका राख्नेछ ।

परिच्छेद ५

टिम, क्लव, संघसंस्थाहरूको दर्ता र व्यवस्थापन

१२. **खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको दर्ता :** (१) खेलकूद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संस्थाले नगरपालिकामा समेत दफा १३ बमोजिम दर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकामा दर्ता नभएको खेलकूद सम्बन्धी टिम, क्लव, संघ संस्थाले कलैया उपमहानगरपालिका भित्र खेलकूद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न सक्ने छैन ।
१३. **संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनु पर्ने:** (१) कलैया उपमहानगरपालिकाको लगतमा संस्था दर्ता गराउन चाहने खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले देहायका कुराहरू खुलाई नगरपालिकामा नाम दर्ताको लागि निवेदन दस्तुर ५००/- का साथ अनूसूची १ बमोजिमको ढाचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ:-
- (क) संस्थाको नाम र ठेगाना,
- (ख) सञ्चालन गरिने खेलकूदको किसिम,
- (ग) कार्यकारिणी समितिका सदस्यहरूको नाम, ठेगाना र पेशा ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिँदा खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले आफ्नो विधानको एकप्रति प्रतिलिपि समेत दरखास्त साथ संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।
१४. **खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको नाम दर्ता गर्न सक्ने:** (१) दफा १३ बमोजिम नाम दर्ता गराउनको दरखास्त परेमा दरखास्त प्राप्त भएको मितिले पैंतीस दिन भित्र समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी त्यस्तो खेलकूद सम्बन्धी संस्थालाई दर्ताको लागि नगरपालिकामा सिफारिस गर्नेछ । नगरपालिकाले नियमानुसार दर्ता गराई अनूसूची २ बमोजिमको प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ । सोहि प्रमाण पत्रमा हरेक वर्ष नविकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नविकरण गर्नु पर्नेछ ।



- (२) पहिल्यै दर्ता भइ सकेको संस्था भए नगरपालिकामा सूचीकृतको लागि अनुसूची-३ को ढाँचामा लिखित निवेदन दिनु पर्नेछ,
 - (३) सूचीकृत भएका संस्थाहरूलाई अनुसूची-४ बमोजिम प्रमाण पत्र दिईनेछ । सोही प्रमाण पत्रमा हरेक वर्ष नविकरण भएको विवरण उपलेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नविकरण गर्नुपर्नेछ,
 - (४) दर्ता वा सूचीकृत भएका संस्थाको नविकरण गर्न दिईने निवेदन अनुसूची ५ बमोजिम को ढाँचामा हुनेछ,
 - (५) नगरपालिकामा दर्ता वा सूचीकृत गर्दा आवेदन फारम शूक बाहेक अन्य दस्तुर लाग्नेछैन ।
 - (६) प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्त भित्र सबै दर्तावाल वा सूचीकृत संस्थाहरूले नगरपालिकामा अनिवार्य नविकरण गराउनु पर्नेछ ।
 - (७) दर्ता र नविकरण गर्नु भन्दा पहिले समितिले तोकेको प्रतिनिधिद्वारा सम्बन्धित ठाँको निरिक्षण गर्नु पर्नेछ ।
 - (८) उपदफा (१) बमोजिम लगतमा नाम दर्ता गर्न नसकिने ठहरिएमा दर्ता गर्न नसकिने व्यहोराको सूचना नगरपालिकाले त्यस्तो खेलकूद सम्बन्धी संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।
 - (९) दर्ता भएका टिम क्लव, संघ संस्थाले जुनसुकै खेलकूद को प्रतियोगिता गर्नु भन्दा अगाडि नगर खेलकूद समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
 - (१०) नगरपालिकामा दर्ता भएका टिम, क्लव, संघसंस्थाहरूले नगर खेलकूद समितिको उद्देश्य अनुसार खेलकूद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सहयोग माग गरेको खण्डमा आयोजक समितिलाई नगर खेलकूद विकास समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट सहयोग स्वरूप केही रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- १५. हेरफेरको सूचना गर्नु पर्ने:** (१) यो कार्यविधी बमोजिम न.पा.को लगतमा नाम दर्ता भएको खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले दफा १३ बमोजिम नाम दर्ताको लागि दिएको दरखास्तमा उल्लेख भएको व्यहोरा वा दरखास्त साथ संलग्न विधानको व्यहोरामा कुनै हेरफेर भएमा त्यसरी हेरफेर गर्नु परेको कारण सहितको सूचना पन्ध्र दिन भित्र समितिलाई दिनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम हेरफेरको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो हेरफेर गर्नु पर्ने कारण मनासिव देखेमा समितिको सिफारिसमा त्यस्तो हेरफेरको व्यहोरा लगतमा जनाई लगत अध्यावधिक बनाई राख्नु पर्नेछ ।



खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले हिसाबको श्रेस्ता राख्नु पर्नेः (१) खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले आफ्नो

आम्दानी खर्चको हिसाबको श्रेस्ता प्रचलित कानून बमोजिमको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले राखेको श्रेस्ताको जाँचबुझ खेलकूद समितिले जहिलेसुकै बेला पनि गर्न सक्नेछ ।
- (३) खेलकूद समितिले उपदफा (२) बमोजिम खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको श्रेस्ताको जाँचबुझ गर्दा गराउँदा आम्दानी खर्चको हिसाब किताब अनियमित भएको वा रकम हिनामिना भएको देखिएमा त्यसरी अनियमित भएको हिसाब किताब नियमित गर्न लगाउन र हिनामिना भएको रकम सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न गराउन आवश्यक कारवाही चलाउनु पर्नेछ ।

१७. निर्देशन दिन र लगतबाट नाम कट्टा गर्न सक्नेः (१) नगरपालिकाले खेलकूद सम्बन्धी

संस्थालाई खेलकूदको विकासको सम्बन्धमा समय समयमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकाले दिएको निर्देशनको पालन नगर्ने खेलकूद सम्बन्धी संस्था वा समितिले तोकिएको ढाँचामा आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाब किताबको श्रेस्ता नराख्ने वा रकम हिनामिना गर्ने खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको नाम नगरपालिकाले आफ्नो लगतबाट कट्टा गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम नगरपालिकाले आफ्नो लगतबाट कुनै खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको नाम कट्टा गरेमा त्यसको सूचना सम्बन्धित खेलकूद सम्बन्धी संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।

१८. स्वीकृति लिनु पर्नेः खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले खेलकूद प्रतियोगिता नगर भन्दा बाहिर वा

राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकूद विषयको सभा वा सम्मेलनमा भाग लिन कुनै सदस्य वा खेलाडीलाई पठाउन वा कलैया उपमहानगरपालिकामा हुने खेलकूद प्रतियोगिता वा खेलकूद विषयको सभा वा सम्मेलनमा अन्य क्षेत्रको खेलाडी वा अधिकारीहरूलाई आमन्त्रण गर्न समितीको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१९. सदस्यहरूको भत्ताः (१) सदस्यहरूले समितिको बैठकमा भाग लिए बापत प्रचलित कानून बमोजिमको बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

२०. कार्यक्रम तथा बजेटः खेलकूद विकास प्रवर्धनको लागि कलैया उपमहानगरपालिकाले आवश्यक बजेट बार्षिक योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ । बार्षिक स्वीकृत बजेट भित्ररहि समितिले कार्यक्रमहरू तर्जुमा गर्नुपर्नेछ ।

२१. समितिले विषयको प्रकृति हेरेर आफुलाई प्राप्त स्रोतबाट आवश्यकता अनुसार खेलकूद विकासको लागि आफ्नो अधिकार क्षेत्राधिकारको परिधीमा आर्थिक सहयोग दिन सक्नेछ ।



२२. **बैंक खाता:** समितिका संयोजक र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेगरि नगर खेलकुद विकास समितिको नाममा एक बैंक खाता खोलिएछ ।

२३. **लोगो र छाप:** नगर खेलकुद विकास समितिको अनुसूचि ६ बमोजिमको आफ्नो लोगो र छाप हुनेछ ।

परिच्छेद ७

आचार संहिता

२४. **आचार संहिता:** (१) खेल सम्बन्धी विषयका खेलाडी, समिति संयोजक तथा सदस्य, कर्मचारीहरूले देहाय बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्नु पर्नेछ :-
- (क) खेलका निर्णायक, खेलाडी, दर्शक, आयोजक कसैले पनि खेल सञ्चालनको समयमा कुनै पनि प्रतिबन्धित लागुऔषध र मादक पदार्थ सेवन गर्न पाइने छैनन ।
- (ख) खेलाडी टिमले विदेशी नागरिक समावेश गरेर स्वदेशको खेलाडी टिम बनाउन पाइने छैन । तर विदेशी खेलाडी समेतलाई आमन्त्रण गरिदा गैर नेपाली टिमलाई मान्यता दिइनेछ ।
- (ग) प्रतिस्पर्धात्मक खेल सञ्चालन गर्दा दर्तावाला टिमलाई मात्र मान्यता दिइनेछ । तर कोचिङ्ग कक्षा सञ्चालन गर्न दर्ता नभएको टिमलाई पनि सामेल गराउन सकिनेछ । पहिलो वर्ष दर्ता नभएको टिमले पनि सहभागी हुन पाउनेछ ।
- (घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अपराधमा दोषी ठहरीएको खेलाडीलाई खेलको टिमबाट हटाइनेछ।
- (ङ) खेलको विजय पश्चात पाउने सील्ड, ट्रफि कहिं कतै बेचन, धरौटी राख्न वा उपहार दिन पाइने छैन । तर कुनै दर्तावाला क्लब विगठन हुन गई उक्त क्लबले प्राप्त गरेका सील्ड, ट्रफि नगरपालिकाको स्विकृतीमा अर्को दर्तावाल क्लबलाई उपहार दिन भने वाधा पर्नेछैन ।
- (च) कुनै खेलमा व्यक्तिलाई दिएको उपहार बाहेक टिमले पाएको उपहार व्यक्तिको अधिनमा राख्न पाइनेछैन तर संरक्षण गर्न बाधा पर्नेछैन ।
- (छ) खेलको निर्णायक राख्दा तालिम प्राप्त आधिकारिक व्यक्ति बाहेक अरुलाई राख्न पाइनेछैन ।
- (ज) खेलाडीहरूले आपसमा प्रतिस्पर्धा गर्दा आफ्नो टिमको पक्ष लिई क्युयापिङ्ग हुटिङ्ग, अनुहार मेकअप र चित्र प्रदर्शन गर्न पाइनेछ तर विपक्षी टिमका व्यक्तिहरू वा टिमलाई इंगित गरी काटुन, चित्रकारिता, हुटिङ्ग व्यक्तितगत वा संस्थागत नामबाट अशिल्ल शब्द वा अभद्र व्यवहार गर्न पाइने छैन ।
- (झ) खेलको प्रतिस्पर्धा निम्ति नगरपालिकाको स्विकृति र इजाजत विना आफ्नो टिमको नाममा



जवर्जस्ती सहयोग उठाउन पाइने छैन

- (ग) नगरपालिकाको स्विकृति वा इजाजत लिई उठाइएको सहयोग संस्थाको आम्दानी खातामा आय जनाई सम्बन्धी कलवबाट पारित गराएर मात्र खर्च गर्न पाइनेछ ।
- (ट) यस अघिनै अन्यत्र दर्ता भएका वा नगरपालिकामा सूचीकृत भएका संस्थाहरूले नगरपालिकामा लिखित जानकारी दिएर मात्र स्वतन्त्र ढंगले खेल सञ्चालन गर्न पाउनेछन् ।
२५. **सौजन्यता:** दर्तावाला संस्थाहरूले कसैको सौजन्यमा कुनै खेल सञ्चालन गर्न नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृती लिनुपर्नेछ । तर नगरपालिकाले स्विकृत नदिएको खण्डमा भने व्यक्ति वा संस्थाको सौजन्यताबाट प्राप्त नगदी, जिन्सी वा अन्य सहयोगलाई सार्वजनिक गरी खेल सञ्चालन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद ८

सजाय

२६. **जरिवाना:** (१) दर्ता भएका खेलकूद सम्बन्धी संस्थाहरूले नविकरण नगराएमा देहाय बमोजिम जरिवाना गरिनेछ
- (क) एक वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु. ५००।-
- (ख) दुई वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु. १०००।-
- (ग) तीन वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु. १५००।-
- (घ) पाँच वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु. २५००।-
- (२) पाँच वर्ष भन्दा बढी समय सम्म पनि नविकरण नगर्ने संस्थालाई दर्ताको सूचीबाट हटाइनेछ । यसरी समयमै नविकरण नगरी दर्ताको सूचीबाट हटाई सकेको संस्थामा संलग्न व्यक्तिको अर्को सस्था दर्ता गरिने छैन ।
- (३) समयमै नविकरण नगर्ने संस्थाले आफ्नो कोषबाट जरिवाना बुझाउनु पर्नेछ । तर संस्थाको कुनै व्यक्तिका कारणले संस्था नविकरण गर्न विलम्ब हुन गएको भए उक्त व्यक्तिबाट संस्थाले असूल उपर गर्न सक्नेछ ।
२७. **जिम्मेवार नहुने:** समितीको आयोजनामा हुने खेलकूद प्रतियोगितामा कुनै कारणवस खेलाडी वा अन्य व्यक्ति घाइते वा मृत्यु भएमा त्यसको जिम्मेवारी समिती वा नगरपालिका हुन सक्ने छैन र सो वापतको क्षतीपूर्ती दिन समिती वा नगरपालिका बाहेक हुने छैन ।



संस्थाको विघटन: (१) दर्ता भएको खेलकूद का संस्थाहरु देहायको अवस्थामा विघटन हुन

सक्नेछन :-

- (क) संस्थाका दुई तिहाई बहुमतले संस्था विघटन गर्ने भनी निर्णय गरेमा,
 - (ख) लगातार ५ वर्ष सम्म संस्था नविकरण नगरेमा,
 - (ग) संस्थाका पदाधिकारी निष्कृत भएमा वा वेपत्ता भएमा,
 - (घ) प्राकृतिक विपतिको कारणबाट संस्था क्षत विक्षत भएमा ।
२९. **विघटित संस्थाको सम्पत्ति:** विगठन भएको संस्थाको सम्पत्ति नगरपालिका मातहतमा रहनेछ ।
३०. **सजाय:** (१) समितिको कुनै सदस्य वा कर्मचारीले जानी जानी वा लापरवाही गरी वा बदनियतसाथ समितिलाई हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा निजलाई २००००।- (बीस हजार) रुपैयाँसम्म जरिबाना हुन सक्नेछ ।
३१. **असल नियतले गरेको काममा बचाउ:** यस निर्देशिका बमोजिम खेलकूद सम्बन्धी शैक्षिक संस्था, क्लव, संस्थाहरुको अनुगमन तथा नियमन गर्दा तथा कानून बमोजिमको काम असल नियतले गर्ने सदस्यहरु उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
३२. यस निर्देशिकामा लेखिएको कुरामा यसै बमोजिम र अन्यमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
३३. **प्रतिवेदन:** समितिको बार्षिक प्रगती प्रतिवेदन संयोजकले कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
३४. **बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार:** यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा वा ब्याख्या गर्ने अधिकार कलैया उपमहानगरपालिकालाई हुनेछ ।
३५. **संशोधन:** यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार नगरकार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।



अनुसूची १

(दफा १३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
कलैया उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कलैया ।

विषय ः संस्था दर्ता सम्बन्धमा ।

म/हामीले तपसीलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको खेलकूद सम्बन्धी संस्था दर्ता गर्ने मनसायले इच्छुक व्यक्तिहरुको भेलाबाट गठित तदर्थ समितिले संस्थाको विधान समेत तयार गरी सकेकोले एक प्रति विधान यसै निवेदन साथ संलग्न राखी विधान स्वीकृती र संस्था दर्ताका लागि आवेदन गरेको छु/छौं । नियमानुसार संस्था दर्ता गरीदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

संस्थाको कार्यालय रहने स्थान ः.....

कलैया उपमहानगरपालिका वार्ड नं....., टोलको नाम.....

सचिव:

नाम:

मिति:

अध्यक्ष:

नाम:

मिति:

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:

(क) संस्थाको विधानको मस्यौदा

ख) आवेदक र समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ग) संस्थाको छापको नमूना



अनुसूची २

(दफा १४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

कलैया उपमहानगरपालिका कार्यालय, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कलैया बारा ।

संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

मिति:.....

संस्थाको नाम :..... ठेगाना :.....

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या:

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम:

माथि उल्लेखित विवरण भएको संस्थाको विधान स्वीकृत गरी संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । कलैया नगर खेलकूद बिकास समिति कार्यविधि र विधानको अधिनमा रही खेलकूद सम्बन्धी गतिविधिहरु सञ्चालन गर्न अनुमति दिईएको छ ।

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संस्था नविकरणको विवरण

क्र.सं.	नविकरण भएको मिति	नविकरण दस्तुर	नविकरण गर्ने कर्मचारीको सही	न.पां.को छाप	कैफियत



अनुसूची ३

(दफा १४ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
कलैया उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कलैया ।

मिति:

विषय: संस्था सूचिकृत गरिदिनु हुन ।

हामीले तपसिलको विवरण अनुसारको संस्था गठन गरी सञ्चालन गर्दै आएका छौं । नगरपालिकाको नियमानुसार संस्था सूचिकृत गर्नु पर्ने भएकोले नियम अनुसार गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरु

क) दर्ता प्रमाण पत्र

ख) चालु वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

ग) कर चुक्ता प्रमाण पत्र

घ) कार्य समितिको निर्णय

.....

हस्ताक्षर

सचिव

.....

हस्ताक्षर

अध्यक्ष



अनुसूची ४

(दफा १४ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

कलैया उपमहानगरपालिका कार्यालय,

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कलैया, बारा ।

संस्था सूचीकृत प्रमाण पत्र

संस्थाको नाम ः..... ठेगाना ः.....

दर्ता हुदाका बखत रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या:

दर्ता हुदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम:

माथि उल्लेखित विवरण भएको संस्था सूचीकृत गरी प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । कलैया नगर खेलकूद विकास समिति कार्यविधि र संस्थाको विधानको अधिनमा रही खेलकूद सम्बन्धी गतीविधीहरु सञ्चालन गर्न अनुमति दिईएको छ ।

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संस्था नविकरणको विवरण

क्र.सं.	नविकरण भएको मिति	नविकरण दस्तुर	नविकरण गर्ने कर्मचारीको सही	न.पा.को छाप	कैफियत



अनुसूची ५

(दफा १४ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

मिति :.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
कलैया उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कलैया ।

विषय: संस्था नविकरण गरी पाउँ ।

..... नामक संस्था यस नगरपालिकामा दर्ता/सूचीकृत भई खेलकूद सम्बन्धी गतिविधीहरू सञ्चालन गरी रहेको हुँदा तपशिल बमोजिमका कागज पत्र संलग्न राखी नविकरण गरीपाउँ भनि निवेदन गर्न आएको छु/छौ । अतः आर्थिक बर्ष.....को संस्था नविकरण गरी पाउँ ।

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू

- आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
- संस्थाको वार्षिक गतीविधि,
- भावि योजना र बजेट ।

.....
निवेदक

अनुसूची ६

(दफा २३ सँग सम्बन्धित)



आजाले,

नाथु साह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत